



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

2025.

HJVKKI –
Hegyesi János Városi Könyvtár és
Közművelődési Intézmény





**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
figykovvrtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A helyi kulturális munkaterv alapvető funkciója: alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló valós, kézzelfogható szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi- és gazdasági feltételeket.

Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűjteményi – és közművelődési feladatellátás tervezettségének – szervezethez tartozó feltétele az éves munkaterv elkészítése.

Az intézmény munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is a település költségvetés lehetőségei határozzák meg elsődlegesen. Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének módját is keressük (pályázatok, támogatások). A közművelődésre jellemzően nálunk is – országos szinten is, az internet fejlődésével a közösségi oldalak és a közösségi média elterjedésével és gazdasági okokból is, az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból.

A 2020-2021-es évben a pandémiás helyzet még nehezebbé tette a társas kulturális szórakoztató rendezvények megtartását. Sajnos az figyelhető meg, hogy eddig is nehezen voltak kimozdíthatóak az emberek, de a vírus ideje alatt még zárkózottabbá váltak. Ebből az állapotból nagyon nehéz visszatéríteni az embereket a kultúra-szórakozás világába. Természetesen elsődleges célunk a helyi és az ide látogató emberek igényeinek kiszolgálása, illetve az igények generálása.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményegységei:

Hegyesi János Városi Könyvtár

Szitás Erzsébet Képtár

Lázár Lajos Tűzoltóeszközök Gyűjteménye

Volt Tourinform Iroda épülete

Tájház

Művelődési Ház (Közösségi Központ, nem az önkormányzat közművelődési színtere) –

Rendezvényszervezés, közművelődési feladatellátás

Szervezeti felépítés

Az intézmény humán erőforrása: 4 fő munkatörvénykönyve szerint alkalmazása (2020. évi XXXII. törvény), ebből 1 fő igazgató.

1 fő közfoglalkoztatott: az intézményegységeinek egyéb feladatait látják el, valamint az intézmény feladat ellátásában aktívan vesznek részt.

Gazdálkodás

Gazdálkodási lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés határozza meg. A rendelkezésünkre álló anyagi források stagnálása és az egyre növekvő infláció miatt, nehezebb színvonalasan ellátni a feladatainkat.

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alaptevékenysége

Közgyűjteményi könyvtári tevékenység:

- gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása,
- könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében való részvétel,
- gyűjteményszervezést és a szolgáltatásokat a helyi igényeknek megfelelően alakítani,
- közhasznú információszolgáltatás nyújtása,
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése,



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgvkonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

- szabadpolcos állományrészsel való rendelkezés.

Közművelődési és kulturális tevékenység:

- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, hagyományok és közösségi, kulturális értékek gondozása,
- a város közművelődési tevékenységének szervezése,
- kiállítások, műsoros rendezvények szervezése,
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, azok közművelődési tevékenységeinek összehangolása,
- egyéb művelődést segítő alkalmak biztosítása,
- helyi és országos rendezvények szervezése,
- Amondó helyi újság szerkesztése és más időszaki kiadvány kiadása.

Egyéb alaptevékenységek:

- Tájékház működtetése: Csánki Dezső Helytörténeti Egyesülettel együttműködési megállapodás szerint,
- Képtár működtetése,
- Tűzoltó kiállítás működtetése,
- DJP-pont működtetése,
- Települési Helyi Értéktár működtetése.

2025. évi kiemelt feladatai

Az elmúlt évben tapasztalható áremelkedések a kulturális szférát is érintették. Ezek figyelembevételével történt a 2025. évi költségvetés kialakítása, melyet előzetes egyeztetések alapján az önkormányzat jóváhagy. A tervekben szereplő előadások, műsorok, rendezvények, megemlékezések magas színvonalon való megrendezése sajnos elsősorban az anyagiakon múlik, de természetesen a költséghatékonyság és a takarékoság elveit maximálisan figyelembe vesszük és az év során elsődleges szempontként tartjuk szem előtt. Idén plusz feladatként jelenik meg több programelemen és rendezvényen keresztül, hogy Füzesgyarmat város 25 éve kapta meg a városi rangot. Ennek méltó megünneplése több színvonalas és új programon keresztül történik a lakosság széleskörű bevonásával.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A közösségi központ nehézkes hozzáférhetősége plusz feladatokat ró intézményünkre, valamint az itt dolgozó kollégákra. A helyi civil szervezetek számára biztosítjuk az egyes összejövetelek (klubok, gyűlések, rendezvények, stb.) lehetőségét korlátozott viszonyainkhoz mérten.

Fő célunk a **könyvtár** részéről: kiemelt figyelmet fordítani az iskolások könyvtárhasználati és könyvtárlátogatási óráira, az olvasóvá nevelés. Az olvasni szerető könyvtárlátogatók megtartása színvonalas, az igényeknek megfelelő dokumentum beszerzéssel. Könyvtári programokkal népszerűsíteni az olvasás szeretetét.

A **képtár** kiemelt feladatának tekinti, hogy felkutassa és gondozza a helyi tehetségeket, ehhez foglalkozásokat, művészeti önképző kört, kézműves és képzőművészeti alkotó táborokat szervez. Évente több időszak kiállítást tervez a helyi és a környékbeli alkotók munkáiból.

Tűzoltóeszközök gyűjteményének ebben az évben nagyobb figyelmet kívánunk szentelni. Országos szinten is ritka gyűjteménynek vagyunk az őrzői és gondozói, ezért fontos a rendszeres állagmegőrzés, valamint a népszerűsítés.

A **volt Tourinform Iroda épülete** egyre inkább integrálódik intézményünk részegységei közé. Több rendszeres és állandó program növeli az épület kihasználtságát (zumba óra, interval edzés, picasso kör, foglalkozások, összejövetelek, maci kiállítás) A helyszín alapvetően jó adottságokkal rendelkezik, hiszen több részre osztható, egybenyitható terekkel, valamint konyha és mosdóhelyiség áll rendelkezésre, de fontos szempont a fürdő közelsége is, ezért elengedhetetlen feladat a tourinform iroda felújítása.

Az **értéktár** jegyzéket folyamatosan bővítjük a feltárt új helyi értékekkel, a gyűjtemény kiemelt értékeiből kiállítás bemutatása.

Közművelődés területén elsődleges szempont a hagyományos kulturális tevékenység ellátása. Szolgáltató intézmény vagyunk, fontos a helyi kultúra gondozása, a civil szervezetek szakmai támogatása programjaik megvalósításában, együttműködésük elősegítése. Az ünnepek kultúrájának és a létkultúrának gondozása, szervezése. Sajátos arculattal rendelkező színvonalas rendezvények megtartása.

Az Amondó helyi újság tartalommal való feltöltése, szerkesztése, lektorálása, nyomdai előkészítése.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Honlap folyamatos frissítése, gondozása.

Alapfeladataink a nyilvános könyvtári ellátásban:

- dokumentumok, gyűjtemények folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- az állomány adatbázisban (Corvina) történő feldolgozása,
- a könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása könyvtárközi kölcsönzés,
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum - és információ cserében,
- szakmai pályázatokon való részvétel (érdekeltségnövelő pályázatok, Márai program, NKA folyóirat és könyvtámogatás),
- helyismereti információ és dokumentumok gyűjtése,
- Teleház, DJP pont fenntartása,
- közhasznú információs szolgáltatás nyújtása,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése,
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - könyvtári szolgáltatások : fax, számítógéphasználat, internet, lakossági ügyintézés, irodatechnikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, szkennelés, naptárkészítés, online ügyintézés.

A Könyvtári munkafolyamatok 2024-ben

- Szerzeményezés** : a dokumentumok vásárlását online könyvruházakban bonyolítjuk le. A beszerzést pályázati úton választjuk ki. Az állománygyarapításnál próbáljuk a legújabban megjelenő szak- és szépirodalmi műveket kiválasztani, valamint fontos forrásunk az olvasói javaslatok, igények.
- Érkeztetés**: a számla alapján ellenőrizzük a megérkezett könyvek címét és mennyiségét, majd szintén a számla alapján előbb a leltárkönyvbe (szerző, cím, darabszám, raktári jelzet, beszerzés forrása, dokumentum ára) majd a számítógépes adatbázisba (Corvina integrált



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

könyvtári program) rögzítjük a dokumentumok legfontosabb adatait, hogy könnyebben visszakereshetők legyenek olvasóink illetve a könyvtáros számára.

- Az állomány folyamatos gyarapítása mellett a tervszerű apasztás is nagyon fontos feladata a könyvtári munkának. A tervszerű apasztást negyedévente végezzük el. Az apasztásra akkor kerül sor, ha a dokumentum elavult, újabb korszerűbb kiadás van belőle, elveszett vagy megrongálódott. A tervszerű apasztás végén selejtezési – törlési jegyzéket készítünk. A leselejtezett dokumentumokat értékesítjük az olvasóknak.

- Könyvtári állomány (formai, tartalmi) feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerbe folyamatosan (olvasók által visszahozott és az adott évben az állományalakítás során számba vett dokumentumok rögzítése) történik.

- Olvasói számítógépes nyilvántartás folyamatos tevékenység.

- Információ szolgáltatás a (könyvtár állományáról, programjairól, nyilvántartásáról) online megjelentetése (honlap, facebook).

- 2025. év elején statisztikai adatszolgáltatás, folyamatosan gazdasági beszámolók készítése. Statisztikai adatgyűjtés a munkanapló, beiratkozási napló alapján, az adott év könyvtári tevékenységéről (könyvtárhasználat, távhasználat, programok, internethasználat, kölcsönzött-helyben használt dokumentumok stb.). Munkaterv, szakmai beszámoló készítése a helyi önkormányzatnak, valamint a megyei könyvtár számára.

Intézményi költségvetés, programtervek, beszámolók készítése.

Állományellenőrzés ütemtervének elkészítése, leltározás, jegyzőkönyvkészítés.

Könyvtári mindennapi munkafolyamatok 2025-ben

- Beiratkozás: a kölcsönző pultnál fogadjuk a felnőtt és gyermek olvasóinkat, itt történik a beiratkozáson kívül a könyvek kölcsönzése és átvétele.

- Kölcsönzés:

- Egyszeri alkalommal 6 db (gyermekeknek 3db) könyvet kölcsönözünk 3 hétre.

- 3 db folyóiratot kölcsönzünk egy hétre a legfrissebb számok kivételével.

- Műsoros videókazetta, DVD lemez, hangoskönyv kölcsönzése, térítési díj ellenében 24 órára.

- Előjegyzést veszünk fel azon művekről, amelyek kölcsönzés alatt vannak. Beérkezésükről telefonon, e-mailben vagy facebookon értesítjük a könyvtárhasználót.

- A gyűjteményünkből hiányzó műveket könyvtárközi kölcsönzés útján megkérjük.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

-A kölcsönzési lejáraton túl visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat számítunk fel. Felszólítások írása lejárt dokumentum kölcsönzéséről ¼ évente.

-Biztosítjuk a könyvtár teljes állományának helyben használatát az egyéni tanuláshoz, kutatáshoz.

-Az előadásokra, kutatásokra, vizsgákra készülők kérésére irodalomjegyzéket, témabibliográfiát is összeállítunk.

-A könyvtár dokumentumairól a szerző jogi törvény szabályait figyelembe véve másolatszolgáltatást is biztosítunk.

- A pandémiás helyzetben a szolgáltatásaink folyamatosak voltak, sőt, új elemmel bővült a kölcsönzés, hiszen akik személyesen nem tudják igénybe venni a könyvkölcsönzési szolgáltatást, annak házhoz szállítjuk a kért könyveket. A kéréseket telefonon, interneten, e-mailon, facebookon fogadjuk.

A közművelődési tevékenység főbb területei: helyi kultúra ápolása, létkultúra minőségének javítása, ünnepi lét alkalmainak megteremtése, kreativitás ösztönzése, helyi közösségek támogatása, kulturális szolgáltatások biztosítása.

Helyi kultúra ápolása. A település hagyományinak ápolása, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztése, népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívása, műkedvelése, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat”, a helyi értékek védelmének erősítése, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek szervezése, támogatása, helyi alapítványok, kitüntetések, díjak alapítása.

Létkultúra ápolása, a létkultúra növekedésének segítése. A mentális problémákra való figyelem, önségités. Speciális helyzetű népességcsoportok művelődési közösségeinek gondozása, a civil közösségek együttműködésének ösztönzése, szolidáris akciók fogadása, gondozása. A település, a régió természeti, környezeti, kulturális, közösségi értékeinek közismertté tétele, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése, kapcsolat a testvérvárosok kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatása.

Ünnepi lét alkalmainak megteremtése. Szellemi fórumok, hagyományok, nagyrendezvények, színház, hangverseny. Az ünnep örömeinek gazdagítása.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Kreativitás ösztönzése. Amatőr művészeti körök, csoportok, táborok. Az élet minőségének gazdagítása, amatőr művészeti körök, műhelyek, alkotótáborok létesítése, segítése, kiemelkedő tehetségű helyi alkotók szakmai támogatása, a rekreáció (pihenés, regenerálódás) vonzó lehetőségeinek megteremtése.

Civil közösségek támogatása.

Kulturális szolgáltatások biztosítása.

Ide sorolható még:

Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítése, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítása, a kisebbségek hagyományainak gondozása, fejlesztése.

Közművelődési alapeladatok

A közművelődési intézménynek biztosítani kell, hogy a kisgyermekkortól a felnőttkoron át az idős korig minden korosztály érdeklődési körének megfelelően elérhetőek legyenek a művelődési, szabadidős és szórakozási lehetőségek.

Füzesgyarmat környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak ápolása, gondozása, a helyi közművelődés irányítása, az önművelés lehetőségeinek biztosítása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, vidékfelismerő- és érvényesítő képességének segítése, a közösségek öngazgatási igényeinek támogatása.

Az élet- és munkaképességet javító, iskolarendszeren kívüli, önképző és egyéb tanulási lehetőségek megteremtése és működtetése.

A közművelődési tevékenység területein meghatározott feladatok, ezekből kiemelve a legfontosabbakat.

-A helyi hagyományok gondozása, ápolása.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

figykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

-Az oktatási intézménnyel együtt a gyermekek és fiatalok kulturális- közösségi szocializációjának elősegítése a művelődés eszközeivel.

-Az önképző és kulturális öntevékenykedő egyének, szervezetek támogatása.

-Az idősek társadalmi, közösségi, kulturális aktivitásának növelése.

-Az amatőr művészeti mozgalom támogatása.

-Az élethosszig tartó tanulás támogatása.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény stratégiai céljai 2025-ben

A fiatalok kulturális öntevékenységének, saját kezdeményezéseinek támogatása, kulturális közösségi jelenlét növelése, a család egészének komplex közművelődési programok szervezése. A nyitottság, az érdeklődés, a befogadói attitűd erősítése, a kulturális értékek, közösségi hagyományok iránt. A helyi kulturális aktivitások támogatása. A lakosság életkorcsoportok és igények sajátosságainak figyelembevételével a kultúra közvetítése. A könyvtár a használó központúság szellemében a lakóhelytől, településtípustól, könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül hozzáférést biztosítson ezen információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez. A könyvtár új módszerekkel és programokkal próbál hozzájárulni az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

Fejlesztési irányok

A technikai, informatikai háttér folyamatos fejlesztése.

Az elektronikus könyvtári adatbázis fejlesztése.

A kommunikáció, a PR-tevékenység dinamizálása.

Látogatóbarát belső-külső környezet kialakítása.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény operatív feladata 2025-ben

- Könyvtárhasználati órák népszerűsítése az általános iskola tanulói számára, előadások, vetélkedők szervezése.
- Tanórán kívüli ismeretek, készségek, kompetenciák elsajátítása a tanulók számára.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

- Helyi amatőr művészeti csoportok támogatása, fellépési lehetőségeiknek biztosítása.
- A helyi és országos jelentőségű kulturális- és történelmi eseményekhez kapcsolódó programok szervezése.
- Szórakoztató programok szervezése.
- Művészeti kiállítások szervezése.
- A helyi Amondó újság szerkesztése.

Az elmúlt évben és előre láthatólag a következő években is az energiaválság okozhatja intézményünk működésében a legnagyobb nehézséget. Még gondosabban, költségvetés szempontjából pontosabban szükséges megtervezni működésünket, rendezvényeinket. Fontos lépés a tervezhetőség szempontjából az elkészített likviditási terv, melynek betartását folyamatosan figyeljük.

Mindezek ellenére intézményünk törekszik arra, hogy a lehetőségekhez képest a tervezett feladatokat a legmagasabb színvonalon lássa el.

2025. évi szolgáltatási díjak

Szolgáltatási díjainkat ebben az évben nem szándékozunk változtatni.

I.	Beiratkozási díj Könyvtári beiratkozás: ingyenes Videó klubtagság beiratkozási díj: 1 hónapra 500.-Ft		
II.	Fénymásolási díjak		
(1)	Fekete – fehér :		
	a) A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	70.-Ft/oldal	



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

	c) A/3 1 oldal	80.-Ft/oldal	
	d) A/3 2 oldalas	90.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	e) A/4 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	f) A/4 2 oldalas	60.-Ft/oldal	
	g) A/3 1 oldal	70.-Ft/oldal	
	h) A/3 2 oldalas	80.-Ft/oldal	
(2)	Szöveges színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	100.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	200.-Ft/oldal	
(3)	Képes színes fénymásolás, nyomtatás (normál papírra):		
	a) A/4 1 oldal	400.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	600.-Ft/oldal	
(4)	Kép nyomtatása fotópapírra:		
	c) A/4 1 oldal	500.-Ft/oldal	
	d) A/6 1 oldal	200.-Ft/oldal	

III.	Egyéb szolgáltatási díjak	
(1)	Spirálfűzés alapkellékek (előlap, hátlap, spirál)	300 Ft + 8.-Ft/lap
(2)	Fax küldés:	500.-Ft/oldal
(6)	Fax küldés külföldre:	1000.-Ft/oldal



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.

Telefon/fax: 06-66-
491-795

e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

(7)	Fax fogadás:	400.-Ft/oldal
(8)	Laminálás: <i>Névjegykártya</i> A/6-os méret <i>A/5-ös méret</i> A/4-es méret <i>A/3-as méret</i>	<i>100.-Ft/db</i> 150.-Ft/db <i>200.-Ft/db</i> 400.-Ft/db <i>700. -Ft/db</i>
(9)	Naptár spirálozás <i>alap (fémspirál,</i> <i>naptárakasztó</i>	700.-Ft/db +10.-Ft/oldal

Tisztelt Képviselő – Testület!

Tisztelt Képviselő – Testületi Bizottság!

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő – Testület bizalma, támogatása.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a Képviselő – Testületet a 2025. évi munkatervünk és szolgáltatási díjaink megvitatás utáni elfogadását.

Füzesgyarmat, 2025. március 13.



Huszár Róbert
Intézményvezető



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Füzesgyarmat
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény
Közművelődési intézmény neve	Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Közművelődési intézmény székhely címe	5525 Füzesgyarmat, mátyás utca 10.
Ellátott alapszolgáltatások	Ktv. 76.§ (3) a), b), d) a. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése d. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Huszár Róbert
Szakmai vezető neve	Huszár Róbert
Kitöltő neve és beosztása	Huszár Róbert intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	(+36) 306581478
Kitöltő e-mail címe	hegyesi5525@gmail.com



ÉVES MUNKATERV 2025. HEGYESI JÁNOS VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY

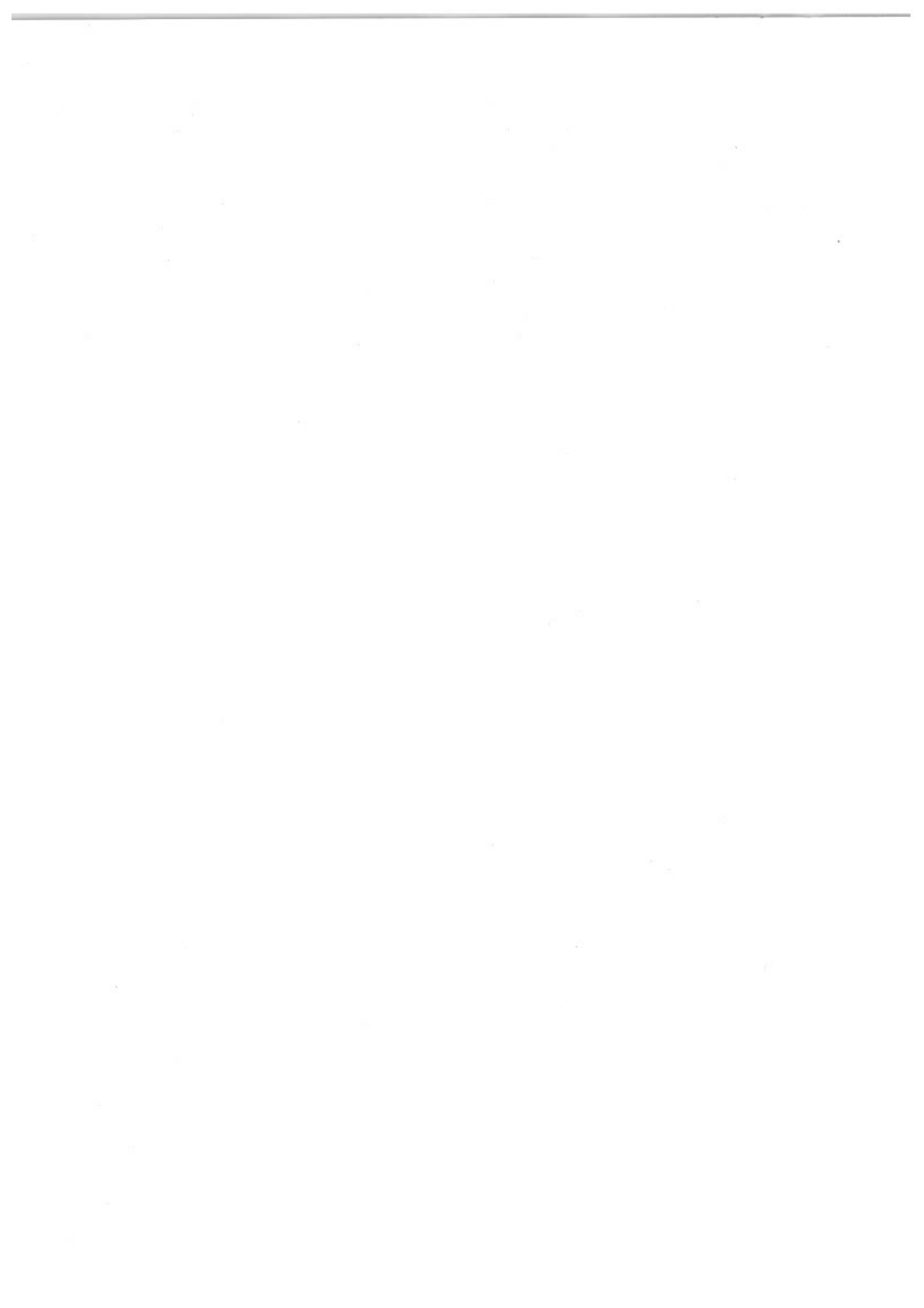
Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	Füzesgyarmati Hagymányóréz Egyesület Népdalkörének foglalkozása	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1x 1,5 óra	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Mozgáskorlátozottak Egyesülete	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió támogatása	heti 1x 1,5 óra	15-20 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Ékelet az Éveknek Nyugdíjas Klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Hóvirág Nyugdíjas Klub	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra	4-7 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
	Füzesgyarmati Nők Egyesülete	helyi közösség fejlesztése, a közösségi kohézió	heti 1 óra (téli időszakban)	10-15 fő	könyvtár	tagként, látogatóként
Toma	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-15 fő	volt turiniform iroda	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Zumba	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	8-10 fő	volt turiniform iroda	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Mendán toma	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-8 fő	volt turiniform iroda	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Gennctoma	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	heti 1 óra	7-8 fő	volt turiniform iroda	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	
Könyvtári foglalkozások általános iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	évente 5 alkalom	20-25 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	
Könyvtári foglalkozás óvodások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	20 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	
Felvilágosító előadások általános iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	15 fő	könyvtár	résztvevőként	
Óvodás versmondó verseny	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	60 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	
Író olvasó találkozók	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente két alkalommal	40 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	
Népmese napja iskolások számára	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	
Népmese napja óvodások számára	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	45 fő	könyvtár	résztvevőként, látogatóként	

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A Magyar Kultúra Napja	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	90 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként
Iskolai Szépverső Verseny	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	Általános Iskola	részvevőként, látogatóként
Farsang	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	100-150 fő	Sportcsarnok	részvevőként, látogatóként
Népszó	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	100-120 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként
Mátrix 15-4 megemlékezés	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	48-as emlékház	részvevőként, látogatóként
Hívóúti programok	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	több helyszínen	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Költészet Napja	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	100 fő	Közösségi Központ	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Történelmi előadások	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente két-három alkalommal	40 fő	könyvtár	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Magyarok	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	250-300 fő	Kastélypark Földmű	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Gyermeknap	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	Könyvtár	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Nemzet Összetartozás Napja	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	20-25 fő	vándorgyűlés emlékház	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Fűz-Tér Fesztivál	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	6000 fő	Mátyás utcai rendezvényter	szervezőként, részvevőként, látogatóként
25 éves város Fesztiválművelődési	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	500 fő	Széchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Gyere háza birtokosságunk	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Több alkalommal	100 fő	Közösségi Központ	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Államalapítás ünnepe	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	600 fő	Széchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Csillár nap	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	300-400 fő	Széchenyi utcai rendezvényter	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Aradi Vértanúk	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	30 fő	48-as emlékház	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Idősek Napja	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	120 fő	Közösségi Központ	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Oktober 23. megemlékezés	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	50 fő	56-os emlékház	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Hálónap	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	150 fő	Csepőtornyosi Iskola	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Advent-Karácsony	az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente egy alkalommal	300 fő	több helyszínen	szervezőként, részvevőként, látogatóként
Déryné Program színházi előadás	a helyi társadalom közösségi életének fejlesztése	Évente két alkalommal	alkalmanként 100 fő	Közösségi Központ	részvevőként, látogatóként
A hagyományos közösségi kulturális értékek átvétele és feltartása biztosítása	Püspök Kőr	havi 1 alkalom	4-6 fő	Képtár	részvevőként, látogatóként
	Helytörténelmi előadás	évente két-három alkalommal	40-50 fő	könyvtár	részvevőként, látogatóként
Egyéb, nem kötelezően előírt közművelődési feladatok	Rendezvény/program/projekt 1.				
	Rendezvény/program/projekt 2.				
	Rendezvény/program/projekt 3.				
	Rendezvény/program/projekt 4.				

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmiszzerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőségek megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>



A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

